

**План мероприятий центра карьеры по маршрутизации и трудоустройству выпускников
ОГБПОУ «СБМК имени К.С. Константиновой»
на 2026 год**



Цель деятельности: обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников ОГБПОУ «СБМК имени К.С. Константиновой» (далее – Колледж) в соответствии с освоённой специальностью среднего профессионального образования.

Задачи:

- обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества Колледжа с работодателями – медицинскими и фармацевтическими организациями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых Колледжем образовательных программ;
- организация временной занятости и стажировок обучающихся и выпускников. Подбор обучающимися и выпускникам вакансий с учетом специальности;
- сбор, обобщение, анализ и представление обучающимися и выпускникам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- создание условий для формирования у обучающихся и выпускников навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по личному самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;
- оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;
- организация и проведение совместно со структурными подразделениями и должностными лицами Колледжа мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.);
- проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной специальности. Проведение мониторинга трудоустройства выпускников;
- оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;
- участие совместно со структурными подразделениями и должностными лицами Колледжа во взаимодействии с Базовым центром карьеры, органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления, государственными учреждениями, службами занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;

- предоставление Базовому центру карьеры Смоленской области информации в соответствии со сферой ведения;
 - оказание структурным подразделениям и должностными лицам Колледжа содействия в реализации ими задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями (в организации практической подготовки обучающихся, сборе обратной связи от работодателей по итогам освоения образовательной программы и др.).

Используемые сокращения:

МОН – Министерство образования и науки
 МЗ – Министерство здравоохранения
 ВЦСТВ – базовый центр содействия трудоустройству выпускников
 ЦК – центр карьеры по трудоустройству выпускников
 ЦЗН – центр занятости населения
 ОГБУЗ – областное государственное учреждение здравоохранения
 ИМПШК – индивидуальный маршрут построения профессиональной карьеры
 ОВЗ – лицо с ограниченными возможностями здоровья
 ИПШПР – индивидуальный перспективный профессиональный план развития
 ЦОПШ – центр опережающей профессиональной подготовки
 ЕИСМС – единая информационная система мониторинга и статистики

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	
					Результат- продукт	Результат-эффект
I. Нормативно-правовое функционирование ЦК						
1.	Разработка и утверждение плана работы ЦК. Корректировка плана.	Специалист	январь в течение года	Руководитель ЦК	План работы ЦК	Нормативная обеспеченность деятельности. Методические рекомендации по организации работы центров карьеры.

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	
					Результат- продукт	Результат-эффект
2	Включение изучения вопросов, касающихся трудоустройства на последнем курсе.	Выпускники колледжа. Заместитель директора по учебной работе, специалист по учебной работе.	Согласно графику учебного процесса	Руководитель ЦК	Профессиональные образовательные программы	Изменения в профессиональных модулях и дисциплинарных профессиональных программах.
3.	Разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения, направленных на расширение профессиональной компетентности выпускников, завершивших освоение образовательных программ среднего профессионального образования, относящихся к категориям: - выпускники, находящиеся под риском не трудоустройства; - выпускники, вернувшиеся после службы в Вооруженных силах; - выпускники, вышедшие из отпуска по уходу за ребенком.	Выпускники колледжа. Заместитель директора по учебной работе, специалист по учебной работе, центр дополнительного образования.	в течение года (по запросу выпускников)	Руководитель ЦК	Программы дополнительного профессионального образования и программы профессионального обучения.	Обучение по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения.
4.	Функционирование информационных стендов, вкладки по трудоустройству на сайте колледжа	Обучающиеся/ выпускники колледжа	Обновление информации не реже 1 раза в квартал	Специалист	Информация	Информирование о функционировании информационных стендов, вкладки по трудоустройству

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	
					Результат- продукт	Результат-эффект
5.	Формирование и ведение реестра договоров о целевом обучении	ЦК	в течение года	ЦК	Информация	Реестр договоров о целевом обучении
II. Индигивидуализация профессионального развития выпускников						
1.	Формирование банка данных вакансий по специальностям	Обучающиеся/ выпускники колледжа	в течение года	Специалист	Информационные материалы.	Информирование студентов по вопросам трудоустройства
2.	Формирование банка данных выпускников	Обучающиеся/ выпускники колледжа	в течение года	Специалист Зав. отделениями Кураторы групп	Информационные материалы.	Мониторинг трудоустройства
3.	Информационные мероприятия о состоянии на рынке труда, о мерах поддержки молодых специалистов в регионе	Обучающиеся/ выпускники колледжа, в том числе и инвалидов и лиц с ОВЗ	в течение года	Специалист Социальный педагог Педагог-психолог	Информационные материалы.	Информированность по вопросам трудоустройства.
4.	Проведение собраний, тренингов, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства, ярмарки вакансий с участием представителей работодателей	Обучающиеся/ выпускники колледжа, в том числе инвалидов и лица с ОВЗ	в течение года	Специалист Юрисконсульт Педагог-психолог Зав. отделением	Информационные материалы.	Сформированность у выпускников общego представления и умения ориентироваться на рынке труда и рынке специальностей, представлений о правовых основах трудоустройства молодых специалистов.
5.	Разработка анкеты и проведение	Обучающиеся/	март	Педагог-психолог	Аналитическая	Корректировка при

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	
					Результат- продукт	Результат-эффект
	анкетирования обучающихся предвыпускных и выпускных курсов, осваивающих программы среднего профессионального образования, о степени удовлетворенности профессиональным выбором, качеством получаемого образования и планируемой занятости.	Выпускники колледжа			справка о степени удовлетворенности и профессиональным выбором, качеством получаемого образования и планируемой занятости.	необходимости анкеты, вступительного испытания, учебного процесса и практической подготовки
6.	Предоставление студентам- выпускникам информации о вакантных местах работодателей, в том числе с использованием, «горячей линии», групп в социальных сетях, групповых чатах, адресной рассылки	Обучающиеся/ выпускники колледжа	В течение года	Специалист	Информация	Информирование студентов- выпускников о вакантных местах работодателей
7.	Маршрутизация выпускников с целью трудоустройства в медицинские организации	Выпускники колледжа	В течение года	Руководитель ЦК, специалист, кураторы учебных групп	Индивидуализация карьерной карты	Изменение при необходимости алгоритма перехода от одного карьерного пункта к другому
8.	Сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости	Выпускники колледжа	В течение года	Руководитель ЦК, специалист, кураторы учебных групп	Предложения по индивидуальным карьерным маршрутам	Карьерные маршруты
9.	Тренинги по проведению собеседования	Обучающиеся/ выпускники колледжа	В течение года	Руководитель ЦК, специалист, кураторы учебных групп	Формулировка профили на языке компетенций	Итоги собеседования

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	
					Результат- продукт	Результат-эффект
10.	Корректирование карьерных карт	Обучающиеся/ выпускники колледжа	В течение года	Руководитель ЦК, специалист, кураторы учебных групп	Оценка корректирования карьерных карт в зависимости от складывающейся ситуации	Дополнение карьерных карт конкретными действиями

Взаимодействие образовательной учреждений с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей

1.	Проведение ярмарки вакансий	Обучающиеся/ выпускники колледжа	Февраль	Руководитель ЦК, специалист, председатели ЦМК, зав. отделениями, кураторы	Заявки от работодателей.	- % участников мероприятия - информированность студентов о требованиях работодателей, существующих вакансиях, состоянии рынка труда. - ориентированность студентов на трудоустройство по специальности
2.	Собеседование с выпускниками по вопросам трудоустройства с участием работодателей	Выпускники колледжа	Ноябрь	Руководитель ЦК, специалист, зав. отделениями, кураторы	Заявки от работодателей.	- % участников мероприятия - информированность студентов о требованиях работодателей, существующих вакансиях, состоянии рынка труда. - ориентированность студентов на

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	
					Результат- продукт	Результат-эффект
3.	Организация групповых встреч обучающихся с работодателями по вопросам трудоустройства	Выпускники колледжа	Сентябрь, ноябрь	Руководитель ЦК, специалист, зав. отделениями, кураторы	Заявки от работодателей.	- % участников мероприятий - информированность студентов о требованиях работодателей, существующих вакансиях, состоянии рынка труда
4.	Проведение цикла мероприятий по содействию трудоустройству выпускников – инвалидов и лиц с ОВЗ (взаимодействие с Министерством Смоленской области по здравоохранению, ОГБУЗами, центром занятости населения)	Обучающиеся/ выпускники колледжа – инвалиды и лица с ОВЗ	в течение года	Специалист	Материалы, отчетная документация.	- % участников мероприятия - Информированность студентов–инвалидов и лиц с ОВЗ о возможности трудоустройства лиц с ОВЗ и инвалидов, осуществляющих вакансии для данной категории
5.	Участие в региональной программе «Неделя карьеры»	Обучающиеся/ выпускники и предвыпускники колледжа	По плану ЦОПП	Специалист	Материалы, отчетная документация.	- % участников мероприятия - ориентированность студентов на трудоустройство по специальности
6.	Участие в Ярмарке вакансий онлайн	Обучающиеся/ выпускники и предвыпускники	По плану ЦОПП	Специалист	Материалы, отчетная документация.	- % участников мероприятия - ориентированность

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
		колледжа				студентов на трудоустройство по специальности
7.	Участие в конкурсе «Профессионалы будущего»	Обучающиеся/ выпускники и предвыпускники колледжа	По плану ЦОШ	Специалист	Материалы, отчетная документация	- % участников мероприятия - ориентированность студентов на трудоустройство по специальности
8.	Обучение навыкам составления резюме, деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями,	Обучающиеся/ выпускники и предвыпускники колледжа	В течение года	Специалист, системный администратор	Формирование алгоритма поведения на собеседовании, релевантного запросам работодателя, желаемой работе и должности	- % участников мероприятия - умение составления резюме. Размещение резюме на портале «Работа России»
9.	Использование ресурсов единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», агрегаторов вакансий	Обучающиеся/ выпускники и предвыпускники колледжа	В течение года	Специалист, системный администратор	Список вакансий	Ориентированность студентов на трудоустройство по специальности
10.	Использование ресурсов единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» по заключению целевых договоров на обучение	Обучающиеся/ выпускники и предвыпускники колледжа	В течение года	Специалист, системный администратор	Возможность заключения целевого договора	Ориентированность студентов на трудоустройство по специальности

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	
					Результат- продукт	Результат-эффект
11.	Информирование о региональных мерах поддержки молодых специалистов	Обучающиеся/ выпускники и предвыпускники колледжа	В течение года	Специалист, кураторы, работодатели	Памятка по мерам поддержки студентов целевиков и средних медицинских	Сформированные у студентов знания о региональных мерах поддержки молодых специалистов
12.	Организация подписания договоров, способствующих закреплению студентов в медицинских организациях	Обучающиеся/ выпускники и предвыпускники колледжа	При наличии заявок от работодателей на портале единой цифровой платформы в сфере занятости и трудоустройства «Работа в России»	Работодатели, руководитель ЦК, специалист, системный администратор	Целевой договор	- % подписанных договоров, способствующих закреплению студентов в медицинских организациях
13.	Экскурсии студентов в медицинские организации с целью заключения целевых договоров	Обучающиеся колледжа	апрель	Работодатели, руководитель ЦК, специалист,	Материалы	- % участников мероприятия - ориентированность студентов на трудоустройство по специальности
14.	Информирование работодателя, заключившего договор целевого обучения, об успеваемости посещения, отчислении, итогах государственной итоговой аттестации обучающегося, заключившего с работодателем договор о целевом обучении по запросу	Обучающиеся/ выпускники колледжа	В течение года	Заместитель директора по учебной работе, специалист по учебной работе, заведующий учебной частью, заведующие отделением	Информация	Информационные письма

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
15.	Проведение ознакомительных и познавательных экскурсий в медицинские организации с целью погружения в специальность	Обучающиеся/ выпускники колледжа	апрель	Работодатели, руководители ЦК, специалист,	Материалы	- % участников мероприятия - ориентированность студентов на трудоустройство по специальности
IV. Отслеживание результативности деятельности						
1.	Диагностика профессионального развития выпускника с использованием письменного опросника	Выпускники колледжа, ЦК	Декабрь	Психолог	Результаты проведенной диагностики	% подготовленности выпускников по качеству усвоения ЗУНов и степени развития специфических профессиональных качеств и своевременность реагирования на возникающие проблемы
2.	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников - инвалидов и лиц с ОВЗ в течение 3-х лет после окончания колледжа	Выпускники колледжа, ЦК, МЗ, МО и Н, ЦОПТ, ВПОО.	сентябрь-декабрь	Специалист	Сводная информация о трудоустройстве выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ.	Информированность о трудоустройстве выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ
3.	Актуализация персонализированных баз данных выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования 2023 году	Выпускники колледжа, ЦК, МЗ, МО и Н, ЦОПТ, ВПОО.	1 раз в квартал	Специалист	Сводная информация о трудоустройстве выпускников.	Информированность о трудоустройстве выпускников
4.	Актуализация	Выпускники	1 раз в квартал	Специалист	Сводная	Информированность о

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	
					Результат- продукт	Результат-эффект
	персонифицированных баз данных выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования 2024 году	колледжа, ЦК, МЗ, МО и Н, ЦОПШ, ВПОО.			информация о трудоустройстве выпускников.	трудоустройстве выпускников
5.	Выявление «(групп риска» (выпускники, находящиеся под риском не трудоустройства; выпускники с «теневой занятостью»; из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ; имеющие статус лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; стоящие на учете в службе/центре занятости; вернувшиеся после службы в Вооруженных силах; вышедшие из отпуска по уходу за ребенком) и причин, способствующих отнесению выпускников к «группе риска». Формирование перечня специальностей, с которыми сопряжен наибольший риск не трудоустройства	Выпускники колледжа, ЦК, МЗ, МО и Н, ЦОПШ, ВПОО.	в течение года	Специалист	Сводная информация о выпускниках из «группы риска».	% выпускников из «группы риска»
6.	Проведение профориентационной диагностики со студентами-выпускниками, испытывающими затруднения при выборе карьерного трека	Выпускники колледжа	В течение года	Педагог-психолог	Сводная информация о выпускниках из «группы риска».	% выпускников из «группы риска» с которыми проводилась работа по содействию в трудоустройстве и определение будущего

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
7.	Оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы	Выпускники колледжа	В течение года	Педагог-психолог	Индивидуальная работа с обучающимися	% выпускников, которым была оказана психологическая поддержка
8.	Оказание правовой помощи по целевому договору	Обучающиеся/ выпускники и предвыпускники колледжа	В течение года	Юрисконсульт	Информация по трудовому праву	- % студентов, которым была оказана правовая помощь - Понимание обучающимися разделов целевого договора
9.	Заполнение в ЕИСМС формы «Трудоустройство выпускников СПО (для колледжей)»	ЦК, МЗ СО, МО СО	Согласно письму МЗ	Специалист	Внесение сведений о трудоустройстве выпускников и о фактическом пребывании в должности трудоустроенных выпускников	Сформированный отчет
10.	Анализ доли трудоустроенных выпускников	ЦК, МЗ СО, МО и Н СО	1 раз в квартал	Специалист	Сведения о трудоустройстве выпускников и о фактическом пребывании в должности трудоустроенных выпускников	Анализ и корректировка работы по профориентации выпускников с учетом выявленных слабых мест
11.	Анализ доли обучающихся		1 раз в квартал	Специалист	Материалы.	Анализ и корректировка

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	
					Результат- продукт	Результат-эффект
	заключивших целевые договора				отчетная документация.	работы по профориентации выпускников с учетом выявленных слабых мест
12.	Анализ деятельности ЦК	ЦСТВ, МЗ, МО и Н, ЦОП, БПОО.	до 25 декабря	Руководитель ЦК	Отчет о деятельности ЦК	Анализ проблем и составление перспективного плана работы
V. Актуализация информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»						
1.	Вкладка «Трудоустройство» на официальном сайте колледжа sbmk.org в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Обучающиеся/ выпускники колледжа	в течение года	Специалист, Системный администратор	Информационные материалы. Материалы мероприятий.	- Информированность студентов о требованиях работодателей, существующих вакансиях, состоянии рынка труда - Ориентированность студентов на трудоустройство по специальности.
2.	Расширение контента по вопросам поиска работы и трудоустройства на канале «RUTUBE» - «Вакансии», официальном сайте sbmk.org , hh.ru , vk.com «Работа в России», Вакансия.ru	Обучающиеся/ выпускники колледжа	в течение года	Специалист, Системный администратор	Информационные материалы.	- Информированность студентов о существующих вакансиях
3.	Размещение информации о мерах содействия занятости выпускников и способах получения помощи на сайте колледжа и в сети «Интернет»	Обучающиеся/ выпускники колледжа	в течение года	Специалист, Системный администратор	Информационные материалы. Материалы мероприятий.	- Информированность студентов о о мерах содействия занятости выпускников и способах получения помощи

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	
					Результат- продукт	Результат-эффект
4.	Размещение сведений об актуальных вакансиях на сайте колледжа и информационном стенде	Обучающиеся/ выпускники колледжа	в течение года	Специалист, Системный администратор	Информационные материалы. Материалы мероприятий.	- Ориентированность студентов на трудоустройство по специальности. - Информированность студентов о требованиях работодателей, существующих вакансиях, состоянии рынка труда - Ориентированность студентов на трудоустройство по специальности.
VI. Мероприятия по профориентации школьников						
1.	Организация Дней открытых дверей для выпускников школ	Обучающиеся общеобразовательных учреждений	По плану мероприятий	ЦК	Список лиц, участвующих в мастер-классах	- % участников мероприятия - информация о проведении, фотоматериалы
2.	Организация мастер-классов с привлечением социальных партнеров	Обучающиеся общеобразовательных учреждений	По плану мероприятий	ЦК	Список лиц, участвующих в мастер-классах	- % участников мероприятия - информация о проведении, фотоматериалы
3.	Проведение профессиональных проб в рамках проекта «Билет в будущее, единой модели по профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов	Обучающиеся общеобразовательных учреждений	По плану мероприятий	ЦК	Список лиц, участвующих в профессиональных пробах	- % участников мероприятия - информация о проведении, фотоматериалы

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	
					Результат- продукт	Результат-эффект
4.	Участие в ежегодной профильной смене «Летняя профориентационная школа «Архитектура таланта»	Обучающиеся общеобразовательных учреждений	По плану мероприятий	ЦОПШ, работодатели, ЦК	Список лиц, участвующих в мероприятии	- % участников мероприятия - информация о проведении, фотоматериалы
5.	Участие в мероприятиях организованных ЦОПШ	Обучающиеся общеобразовательных учреждений	По плану мероприятий	ЦОПШ, ЦК	Список лиц, участвующих в мероприятии	- % участников мероприятия - информация о проведении, фотоматериалы

Перечень показателей деятельности Центра карьеры

№	Наименование показателя	Единицы измерения	Примечание
1.	Доля выпускников, являвшихся трудоустроенными, индивидуальными предпринимателями или самозанятыми, в общем числе выпускников (в течение календарных лет, соответствующих году выпуска и следующим за ним году).	%	
2.	Доля выпускников 2025 г. выпуска, трудоустроенных в соответствии с освоенной профессией, специальностью (исходя из осуществляемой трудовой функции), в общей численности выпускников Показатель приводится по данным ежемесячного оперативного мониторинга	%	
3.	Доля выпускников профессиональных образовательных организаций, находящихся под риском нетрудоустройства (на отчетную дату)	%	

4.	Доля выпускников профессиональных образовательных организаций, ставших трудоустроенными, предпринимателями или индивидуальными предпринимателями на льготный режим «Налог на профессиональный доход», из числа обратившихся в центр карьеры и получивших адресную поддержку	%	
5.	Доля обучающихся, завершающих в учебном году обучение по программам среднего профессионального образования и выпускников очной формы обучения, принявших участие в различных видах поддержки и мероприятиях (всего)	%	
6.	Численность обучающихся и численность выпускников, принявших участие в различных видах поддержки и мероприятиях за отчетный период (по видам): - получение информации об актуальных вакансиях - направление на стажировку - составление и размещение резюме - построение траектории профессионального развития - психологическая поддержка - ярмарки вакансий - тренинги - дни карьеры (по количеству дней) - собеседования с работодателями - экскурсии в организации - заключение договора о целевом обучении с работодателем через центр карьеры	%	
7.	Количество мероприятий за отчетный период (по видам, ежегодно): - ярмарки вакансий; - тренинги; - дни карьеры (по количеству дней);	Ед.	

	- групповые собеседования с работодателями - экскурсии в организации; - иное		
8.	Численность актуальных вакансий работодателей, требующих СПО, сформированных в банке вакансий центра карьеры, в расчете на 100 обучающихся	Ед.	За исключением вакансий, которые не соответствуют основным выпускаемым профессиям, специальностям или по которым работодатели находятся в иных субъектах Российской Федерации
9.	Наличие эффективных практик по содействию занятости выпускников, которые были тиражированы базовым центром карьеры (распространены по иным профессиональным образовательным организациям субъекта Российской Федерации)	Ед.	
10.	Доля выпускников, ранее заключивших договор о целевом обучении	%	
11.	Доля трудоустроенных несовершеннолетних в общей численности несовершеннолетних обучающихся	%	
12.	Количество вакансий на предприятиях оборонно-промышленного комплекса, требующих среднего профессионального образования, закрытых посредством привлечения обучающихся и выпускников	Ед.	

Специалист по содействию профориентации и трудоустройству выпускников

Воронин С.Я.